

## СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Верхняя Пышма

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»**, в лице директора Караульщиковой Людмилы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании трудового договора, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "**Стороны**" заключили настоящее **Соглашение** о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. **Стороны** заключают настоящее Соглашение с целью гарантирования сохранения конфиденциальности информации, полученной **Сторонами** в рамках выполнения договорных обязательств.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Стороны** для достижения целей настоящего Договора обязуются надлежащим образом исполнять договорные обязательства.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Конфиденциальной считается любая информация ограниченного доступа, в том числе персональные данные, оформленная в письменной или иной материальной форме.

3.2. **Стороны** обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в рамках исполнения договорных обязательств и дополнительных соглашений к ним в течение всего срока его действия без дополнительного письменного согласия **Сторон**.

3.3. В случае невозможности выполнения одной из **Сторон**, взятых на себя обязательств по любым причинам (кроме непредвиденных обстоятельств) она обязана незамедлительно предупредить другую **Сторону** о невозможности исполнения договорных обязательств.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств в рамках договорных отношений **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Стороны обязуются исполнять следующие обязательства по сохранению конфиденциальной информации:

3.5.1. Со дня получения конфиденциальной информации, каждая из **Сторон** обязуется держать такую информацию в тайне, соблюдая интересы раскрывающей **Стороны**. Каждая из **Сторон** обязуется не использовать конфиденциальную информацию другой **Стороны**, за исключением тех случаев, когда такое использование осуществляется в интересах другой Стороны (по согласованию с ней).

3.5.2. Каждая из **Сторон** ограничивает разглашение конфиденциальной информации, предоставляя доступ к ней только тем сотрудникам **Стороны**, для деятельности которых необходимо знание такой информации. Вышеназванные сотрудники должны четко осознавать, что они обязаны сохранять конфиденциальность информации и ограничивать ее использование в рамках договорных отношений.

3.5.3. За исключением тех случаев, когда **Сторона** была в письменном виде уполномочена другой **Стороной**, каждая из **Сторон** берет на себя обязательство не раскрывать конфиденциальную информацию другой **Стороны** любому третьему лицу посредством публикации, либо любым иным способом. Передача любой из **Сторон** конфиденциальной информации другой **Стороны** третьим лицам может быть осуществлена только при условии письменного обязательства о признании и о соблюдении Соглашения этими лицами.

3.5.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные Соглашением, не затрагивают случаи предоставления информации государственным органам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.5. **Стороны** несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация другой **Стороны** были раскрыты в соответствии с договорными отношениями, сохраняло указанную информацию, не раскрывало ее или не передавало ее какому бы то ни было не уполномоченному на ее получение лицу.

3.6. При обработке персональных данных **Стороны** соблюдают принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным Законом «О персональных данных» №152 от 27.07.2006г. **Стороны** обязуются соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность обрабатываемых персональных данных.

3.7. Персональные данные обрабатываются **Стороной** в целях осуществления договорных отношений, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.6. **Стороны** осуществляют действия в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3.7. **Стороны** гарантируют соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» №152 от 27.07.2006г.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться **Сторонами** путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий по настоящему договору путем переговоров, **Стороны** передают их на рассмотрение в Арбитражный суд.

#### **5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение может содержать дополнения и изменения, которые действительны при условии их оформления в простой письменной форме и подписания уполномоченными представителями **Сторон**.

5.2. Каждая из **Сторон** вправе направить предложение другой Стороне об изменениях и дополнениях к настоящему Соглашению и получить ответ.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента подписания и действует на период действия трудового договора.

#### **7. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Муниципальное автономное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» (МАОУ ДО «ДДТ»)  
624090, Свердловская область,  
г. Верхняя Пышма, ул. Менделеева, д.7  
тел/факс 8 (34368) 5-45-58,  
8 (34368) 5-33-81, e-mail: [domikddtM7@yandex.ru](mailto:domikddtM7@yandex.ru)  
Директор МАОУ ДО «ДДТ»  
Л.Ю. Караульщикова \_\_\_\_\_  
**М.П.**