# Приложение1 к приказу № 43 Н

# От 04.04.2022 г.

# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУДО «ДДТ» на 2022– 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Апрель 2022 г. | Караульщикова Л.Ю.Золотова М.В. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ ДО «ДДТ» | 1. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУДО «ДДТ»
2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУДО «ДДТ»; Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества
3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУДО «ДДТ»
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУДО «ДДТ»
 | апрель | Караульщикова Л.Ю.Золотова М.В.Кодочигова Е.АМаракова Ю.А.Носкова Н.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения. | апрель | Кодочигова Е.А. |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | апрель | Караульщикова Л.Ю, |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества:

 «педагог-педагог». | май | Кодочигова Е.А,  |
| Информирование Педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Информирование на сайте учреждения.
 | май | Караульщикова Л.Ю, |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
 | май | Кодочигова Е.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 | май | Кодочигова Е.А.Носкова Е.А.Петрова Г.С. |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
 | май | Караульщикова Л.Ю. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | июнь | Кодочигова Е.А, |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | июнь | Кодочигова Е.А, |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 | июнь | Кодочигова Е.А, |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | июнь | Караульщикова Л.Ю. |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | июнь | Кодочигова Е.А. |
| 2. Издать приказ об организации «Школынаставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | июнь | Караульщикова |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести |  | Кодочигова Е.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обучение. |  |  |
|  |  | Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». | июнь | Караульщикова Л.Ю. |
| 2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | август | Кодочигова Е.А. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение рабочих встреч наставников и наставляемых в течение года согласно утвержденного плана
 | 2022-2023 учебный год | Золотова М.В. |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи дляпромежуточной оценки | Декабрь 2022 г. | Кодочигова Е.А. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | Январь 2023 г. | Кодочигова Е.А.Золотова м.В.Караульщикова Л.Ю. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
 | Январь 2023 г. | Караульщикова Л.Ю, |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.
2. Проведение конкурса профессионального мастерства" Наставник года", "Лучшая пара".
 | Январь 2023 г. | Золотова М.В. |