

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации
Золотова М.В.
«19» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

Настоящее Положение разработано на основе приказа Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»; постановлением правительства Свердловской области от 29 марта 2010 г. № 474 – ПП «О порядке организации отдыха и оздоровления детей в 2010 году Свердловской области»; письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27.12.2011 г. № 01-01/9744 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере, разработанным Министерством здравоохранения и социального развития РФ», Уставом MAOU ДО «ДДТ».

1. Общие положения.

- 1.1. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее ГОЛ) является организацией отдыха и оздоровления детей.
- 1.2. Основными целями деятельности ГОЛ является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.
- 1.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.4. Основными задачами лагеря являются:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности ГОЛ

- 2.1. Городской оздоровительный лагерь открывается на стационарной базе MAOU ДО «ДДТ» на основании приказа Муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма».
- 2.2. Лагерь создается на основании приказа директора MAOU ДО «ДДТ».
- 2.3. Дети зачисляются в ГОЛ на основании письменных заявлений родителей.
- 2.4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники MAOU ДО «ДДТ».
- 2.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки ГОЛ определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации

режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие ГОЛ не допускается.

2.7. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены ГОЛ осуществляется в одно возрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.8. Продолжительность смены ГОЛ определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель.

2.9. Питание детей организуется в столовой одного из образовательных учреждений города.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

2.11. Общее руководство ГОЛ осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом директора МАОУ ДО «ДДТ».

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Начальник ГОЛ назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор МАОУ ДО «ДДТ» совместно с начальником лагеря.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и (после согласования с директором МАОУ ДО «ДДТ») утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Заместитель начальника лагеря (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

3.6. При приеме на работу в ГОЛ требуются медицинские документы установленного образца о состоянии здоровья и профилактических прививках. Каждый работник должен

быть ознакомлен с условиями труда, правилами трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.7. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4. Порядок финансирования.

4.1. Основными источниками финансирования ГОЛ являются средства:

- областного бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольных пожертвований;
- иные источники, не запрещенные законом.

4.3. Реализация путевок в городской оздоровительный лагерь осуществляется на всю смену целиком.

4.4. Расходы на оздоровительные и культурно – массовые мероприятия детей оплачиваются из средств, полученных от родителей.

4.5. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

4.6. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной директором MAOY ДО «ДЦГ».

4.7. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

5. Ответственность.

5.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.



Пропитано, пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) листа(ов)

Директор МАОУ Ю «ДП»
ЛЮ. Караульшикова
«19» *September* 201 г.

