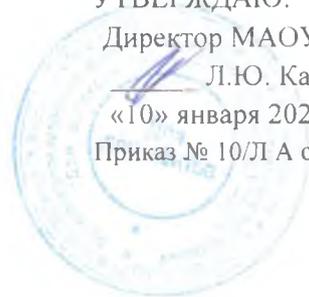


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ ДО «ДДТ»  
«10» января 2022 г.  
Протокол заседания № 1  
«10» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ ДО «ДДТ»  
Л.Ю. Караульщикова  
«10» января 2022 г.  
Приказ № 10/Л А от 10.01.2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» о добровольном благотворительном пожертвовании физических и юридических лиц**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», Гражданским кодексом Российской Федерации ст. 582, 572.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждения).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды.

1.5. Основными принципами привлечения дополнительных средств Учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

#### **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в Учреждении – общее собрание, педагогический совет, и (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом Учреждения, положением о соответствующем

органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

### **3. Условия привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, материально – техническое обеспечение образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.3. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного Учреждения.

3.4. Решение о внесении добровольных пожертвований в Учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.

3.6. Размер добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с общим собранием Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.9. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения.

3.12. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

### **4. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 4.1. Заключение договора пожертвования (Приложение I к настоящему Положению);
- 4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет Учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
- 4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований**

- 5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с общим собранием Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.
- 5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)
- 5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.
- 6.2. Руководитель Учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

Договор пожертвования  
(дарения в общепользовательных целях)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица \_\_\_\_\_

Именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователем», с другой стороны и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» именуемое в дальнейшем МАОУ ДО «ДДТ», в лице директора, Л.Ю. Караульщиковой, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Жертвователем передается МАОУ ДО «ДДТ» в качестве пожертвования

Денежные средства, имущество, права

1. Жертвователем обязуется передать МАОУ ДО «ДДТ»

Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование

в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

Денежные средства, имущество, права

2. Пожертвование должно быть использовано на приобретение необходимого имущества, материально – техническое обеспечение образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. МАОУ ДО «ДДТ» принимает пожертвования и обязуется:

Использовать его по назначению;

Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_

Указать сторону договора, несущую расходы

5. Жертвователем вправе:

Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МАОУ ДО «ДДТ» этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписали:

Жертвователем: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор МАОУ ДО «ДДТ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372938

Владелец Караульщикова Людмила Юрьевна

Действителен с 22.07.2022 по 22.07.2023