

ПРИНЯТО:

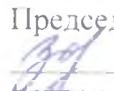
Педагогическим советом
МАОУДО «ДДТ»
протокол №1 от 10 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУДО «ДДТ»

 Л.И.О. Караульщикова
10 января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель проф. комитета
 М.В. Золотова
протокол № 1 от 10 января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение утверждается директором МАОУ ДО «ДДТ» по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии, с иным представительным органом работников.

1.3. Настоящее Положение распространяется на руководителя и на всех работников образовательной организации, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в МАОУДО «ДДТ» создаётся комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее – Комиссия) создаётся с целью:

–обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией образовательной организации учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

–соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по преподаваемым программам.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения учебных групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель МАОУДО «ДДТ» создает необходимые условия для работы Комиссии.

2.5. Компетенция Комиссии по распределению педагогической нагрузки

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику МАОУДО «ДДТ».

2.6. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.6.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.6.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем МАОУДО «ДДТ».

2.6.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя МАОУДО «ДДТ».

2.6.5. Председателем Комиссии является руководитель МАОУДО «ДДТ», секретарём - один из членов Комиссии.

2.7. Порядок работы Комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

2.7.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников первой, второй и третьей ступени, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

2.7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.7.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.7.10. На основании решения Комиссии директор МАОУДО «ДДТ» издаёт приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении учебных групп, в которых будет проводиться реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3. Условия и порядок распределения педагогической нагрузки педагогических работников на новый учебный год

3.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и

(или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

3.2. Предварительное распределение педагогической нагрузки, учебных групп осуществляется педагогическими работниками самостоятельно.

3.2. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объема педагогической нагрузки на новый учебный год осуществляется на основании приказа директора МАОУДО «ДЦТ» о зачислении обучающихся в учебные группы и личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

3.3. Педагогическая нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. Установление объема педагогической нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается с их письменного согласия.

3.5. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, наполняемости учебных групп в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МАОУДО «ДЦТ».

3.6. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МАОУДО «ДЦТ» является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в учебных группах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Объем педагогической нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

3.7. При распределении педагогической нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых МАОУДО «ДЦТ» является основным местом работы. Оставшаяся педагогическая нагрузка распределяется между совместителями.

3.8. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем педагогической нагрузки до конца отпуска.

3.9. При распределении педагогической нагрузки на новый учебный год, нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом руководителя образовательной организации для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.10. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком, либо иного отпуска, ему устанавливается педагогическая нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11. Педагогическая нагрузка педагогических работников устанавливается на весь период учебного года, включая каникулярное время.

3.12. Педагогическая нагрузка педагогического работника образовательной организации может ограничиваться верхним пределом в случаях, установленных законодательством.

4. Заключительные положения

4.1.Общий объем нагрузки может быть *изменен (уменьшен или увеличен)* при невыполнении определенных условий (уменьшения спроса на определенный вид деятельности, при создании новых творческих объединений, при уменьшении числа обучающихся, по просьбе родителей (законных представителей).

4.2.В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель МАОУДО «ДДТ» сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372938

Владелец Караульщикова Людмила Юрьевна

Действителен с 22.07.2022 по 22.07.2023