

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ ДО «ДДТ»  
«09» января 2016 г.  
Протокол заседания № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном режиме муниципального автономного**  
**образовательного учреждения дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», письма Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел «Верхнепешминский» от 22.01.2016 г. № 1431.
- 1.2. **Цель настоящего положения** – обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МАОУ ДО «ДДТ» (далее учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.
- 1.3. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения.
- 1.4. Пропускной режим устанавливается директором МАОУ ДО «ДДТ» в соответствии с паспортом антитеррористической безопасности учреждения.
- 1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения и на обучающихся в части, их касающейся. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, а также технических работников под роспись.

- 1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения месте.
- 1.7. Основные пункты пропуска оборудуются телефоном и кнопкой тревожной
- 1.8. Пропускной режим в учреждении осуществляется;
  - в учебное время вахтером с 08 час. 00 мин. по 20 час. 00 мин.;
  - в ночное время сторожем с 20 час. 00 мин. до 08 час. 00 мин.
- 1.9. Технические работники осуществляют пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов и работников, утверждённых руководителем образовательного учреждения или на основании пропусков установленного образца, утвержденного и подписанного руководителем образовательного учреждения.
- 1.10. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на специалиста по охране труда, а его непосредственное выполнение – на вахтеров, сторожей, дежурного администратора.
  - дежурный администратор, дежурный педагог (09.00 – 19.00, в рабочие дни);
  - вахтер (согласно графика дежурств, ежедневно);
  - сторож в ночное время (согласно графика дежурств, ежедневно).

Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов, не менее двух раз за смену.

- 1.11. В целях ознакомления посетителей МАОУ ДО «ДЦТ» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде здания МАОУ ДО «ДЦТ» и на официальном Интернет – сайте.

## **2. Организация пропускного режима в учреждении.**

### **2.1. Пропускной режим для работников учреждения.**

2.1.1. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

2.1.2. Все работники учреждения в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в помещениях учреждения только с разрешения директора.

2.1.3. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения на основании приказа директора.

### **2.2. Пропускной режим для посетителей учреждения.**

2.2.1. Посетители - это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками учреждения. К ним относятся: родители (законные представители)

обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др.

2.2.2. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании устного представления с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей время прибытия, время убытия, к кому прибыл.

2.2.3. При наличии у посетителей ручной клади, ответственный за пропускной режим, предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в учреждение.

2.2.4. Педагогические работники, члены администрации учреждения обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.2.5. Не запланированные посещения учреждения родителями разрешаются после окончания занятий, а в экстренных случаях во время перемены.

2.2.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице либо в холле учреждения. Для родителей дошкольников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно педагогом творческого объединения на родительских собраниях согласно приказа директора учреждения. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей.

2.2.7. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку составленному подрядной организацией, согласованному с директором учреждения.

2.2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения.

2.2.9. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора учреждения и действует по его указаниям.

### **2.3. Порядок пропуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»**

2.3.1. Въезд на территорию МАОУ ДО «ДДТ» и парковка на территории образовательного учреждения частных автомашин – запрещена.

2.3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется только с разрешения директора МАОУ ДО

«ДДТ» или завхоза, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

2.3.3. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем завхоза или дежурного администратора.

2.3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин «скорой помощи» допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.