



ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАОУ ДО «ДДТ»
«11» января 2021г.
Протокол заседания №2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «ДДТ»
 Л.Ю. Караульщикова
«11» января 2021г.
Приказ № 3 А от «11» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МАОУ ДО «ДДТ»);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными проявлениями;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности МАОУ ДО «ДДТ»;
- повышения эффективности функционирования МАОУ ДО «ДДТ» за счет снижения рисков коррупционных проявлений.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 (редакция 01.11.2019) «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в органах в сфере социального обслуживания населения и организации взаимодействия структурных подразделений по реализации комплекса мер, направленных на антикоррупционное просвещение работников и исполнения протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 07.08.2019 №2, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ ДО «ДДТ».

3. Задачи комиссии

3.1. Задачами комиссии являются:

3.1.1. подготовка предложений директору МАОУ ДО «ДДТ», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в МАОУ ДО «ДДТ»;

3.1.2. обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности;

3.1.3. учет коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: увольнение, отстранение от должности, факты осуждения и меры наказания;

3.1.4. информирование компетентных органов о возможных фактах коррупции в МАОУ ДО «ДДТ»;

3.1.5. подготовка отчета для директора МАОУ ДО «ДДТ» о проделанной работе и о фактах выявления коррупционных действий, если таковые имеются;

3.1.6. контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции;

3.1.7. обеспечение информирования населения о результатах деятельности МАОУ ДО «ДДТ» по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует работу по противодействию коррупции и осуществляет контроль за ее проведением;

- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- разрабатывает проект плана работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО «ДДТ»;

- обеспечивает контроль за реализацией плана работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО «ДДТ»;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации;

- в установленном порядке запрашивает от должностных лиц МАОУ ДО «ДДТ», учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности, информацию в пределах своей компетенции;

- при обнаружении коррупционных нарушений, направляет предложение директору МАОУ ДО «ДДТ» о принятии мер правового реагирования;

- участвует в подготовке проектов правовых актов МАОУ ДО «ДДТ» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по закупкам в МАОУ ДО «ДДТ», анализом должностных обязанностей работников МАОУ ДО «ДДТ», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАОУ ДО «ДДТ», граждан и организаций.

5. Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Члены комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией и несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;

5.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам;
- ведет документацию комиссии, составляет списки участников заседаний комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии.

Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
3 (три) листа(ов)

Директор МАОУ ДО «ЦДТ»

Ис Д.Ю. Караульникова

« 20 » 2021 г.

