

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ ДО «ДДТ»
«29» сентября 2023 г.
Протокол заседания № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «ДДТ»
Л.Ю. Караульщикова
«29» сентября 2023 г.
Приказ № 291/И от 29.09.2023г.

Положение об информационно-аналитическом отделе МАОУ ДО «ДДТ»

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел (в дальнейшем - Отдел) является отделом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (в дальнейшем – МАОУ ДО «ДДТ») и осуществляет информационно-аналитическое, мониторинговое исследование для обеспечения образовательной и управленческой деятельности учреждения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 №1999-06-24 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.07.2012 № 629 " Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества", утвержденный Постановлением Администрации городского округа Верхняя Пышма 01.06.2021 г. № 450;
- Лицензия на право образовательной деятельности от 12.04.2012 №15834;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

1.3. Информационно-аналитический отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора.

1.4. Информационно - аналитический отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным директором МАОУ ДО «ДДТ».

1.5. Основным направлением деятельности информационно- аналитического отдела является информационно-аналитическое обеспечение образовательной и управленческой деятельности учреждения.

2. Задачи информационно-аналитического отдела

Задачами деятельности информационно-аналитического отдела являются:

- упорядочивание потока данных о функционировании учреждения;
- управление мониторинговыми исследованиями;
- организация сбора и накопления информации на бумажных носителях и в электронной форме для анализа основных направлений деятельности МАОУДО «ДДТ», ее систематизация;
- архивация информации.

3. Функции

Создание и обеспечение функционирования системы сбора данных и преобразования их в информацию в установленном порядке:

- обеспечение функционирования системы образовательного мониторинга;
- оценка и прогноз развития учреждения;
- участие в деятельности совета МАОУ ДО «ДДТ»;
- информационный обмен с информационно-аналитическими службами муниципальных, областных и федеральных образовательных структур и ведомств.

4. Параметры работы

4.1. Информация, отражающая функционирование учреждения:

- общая информация об учреждении (визитная карточка для сайта и группы в ВК);
- информационная справка об учебно-воспитательном процессе (список ДООП по направленностям);
- методическое и дидактическое обеспечение кабинетов;
- система игровых средств и оборудования.

4.2. Мониторинговые исследования:

- мониторинг рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, в том числе одаренных детей (детей с признаками одаренности);
- диагностика;
- доля обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы образовательного учреждения;
- количество мероприятий, проведенных педагогами-организаторами,
- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.

4.3. Осуществление информационно-аналитического обеспечения деятельности:

- подготовки списков обучающихся для приказа о зачислении;
- ведение документов по обучающимся дошкольного возраста;
- ведение документации по обучающимся с ОВЗ.

5. Структура информационно-аналитического отдела

В штат сотрудников информационно-аналитического отдела входят:

- заместитель директора;
- педагоги-организаторы;
- заведующие отделами;

- методист по инновационной деятельности и развитию дополнительного образования;
- секретарь учреждения.

6. Организация деятельности

6.1. Информационно-аналитический отдел МАОУ ДО «ДДТ» возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

6.2. Заведующий информационно - аналитическим отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

6.3. Заведующий информационно - аналитическим отделом организует работу отдела.

6.4. Информационно - аналитического отдел осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы Отдела.

6.6. Сотрудники информационно - аналитического отдела назначаются и освобождаются от должности директором.

6.7 Сотрудники информационно- аналитического отдела организуют свою деятельность в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей, в пределах своей компетенции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510519

Владелец Караульщикова Людмила Юрьевна

Действителен с 07.08.2023 по 06.08.2024