ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАОУ ДО «ДДТ»
«09» января 2025 г.
Протокол заседания № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «ДДТ»
_____ Л.Ю. Караульщикова
«09» января 2025 г.
Приказ № 30/9 от 09.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (МАОУ ДО «ДДТ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (с дополнениями и изменениями в ред. от 11 июля 2020 г.), требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МАОУДО «ДДТ»).

1.3. Функционирование официального сайта МАОУДО «ДДТ» регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, локальными актами МАОУДО «ДДТ».

1.4. Официальный сайт МАОУДО «ДДТ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Целями создания официального сайта МАОУДО «ДДТ» являются:

-обеспечение открытости деятельности МАОУДО «ДДТ»;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУДО «ДДТ», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств по итогам финансового года;

-защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАОУ ДО «ДДТ» в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МАОУДО «ДДТ»

2.1. Информационный ресурс официального сайта МАОУДО «ДДТ» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с Уставной деятельностью МАОУДО «ДДТ» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МАОУДО «ДДТ» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МАОУДО «ДДТ» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МАОУДО «ДДТ», не должна:

-нарушать права субъектов персональных данных;

-нарушать авторское право;

-содержать ненормативную лексику;

-унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

-содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта МАОУДО «ДДТ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. В соответствии с п.п. 3, 3.1 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации», на официальном сайте ДДТ в специальном разделе - «Сведения об образовательной организации» размещается следующая информация:

-«Основные сведения»

-«Структура и органы управления образовательной организацией»

-«Документы»

-«Образование»

-«Руководство. Педагогический состав»

-«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

-«Платные образовательные услуги»

-«Финансово-хозяйственная деятельность»

-«Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»

-«Доступная среда»

-«Международное сотрудничество»

2.5.1. Информация в специальном разделе размещается в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

2.5.2. Подраздел «Основные сведения»: на главной странице подраздела размещается информация о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме и графике работы образовательной организации, о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации.

2.5.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»: на главной странице подраздела размещается информация: о структуре и об органах управления образовательной организации, о руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.5.4. Подраздел «Документы»: на главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

-устав образовательной организации;

-свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

-правила внутреннего распорядка учащихся;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-коллективный договор (при наличии);

-отчет о результатах самообследования.

б) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

-правила приёма обучающихся;

-режим занятий обучающихся;

-формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.5.5. В подразделе «Образование» размещается информация:

а) описание реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (с приложением ДООП в форме электронного документа или в виде активных ссылок), в том числе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, с указанием в отношении каждой ДООП:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) учебный план (с приложением его в виде электронного документа);

в) календарный график (с приложением его в виде электронного документа);

г) методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса (с приложением в виде электронного документа);

д) численность обучающихся, в том числе с указанием количества обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.5.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты.

в) руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в *том числе:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой общеобразовательной программы (в форме электронного документа или в виде активных ссылок), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- реализуемые дополнительные общеобразовательные (при наличии и профессиональные) программы.

2.5.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

2.5.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.5.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

-за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

-за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации;

-за счёт местных бюджетов;

-по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.5.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям;

2.5.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

-о специально оборудованных учебных кабинетах;

-о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАОУДО «ДДТ»

3.1. Администрация МАОУДО «ДДТ» обеспечивает координацию действий по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МАОУДО «ДДТ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (семь) листа(ов)

Директор МАОУ ДО «ДДТ»

Л.Ю. Караульщикова

«09» января 2025 г.

- размещение материалов на официальном сайте МАОУДО «ДДТ» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МАОУДО «ДДТ» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание подраздела «Образование» официального сайта МАОУДО «ДДТ» формируется на основе информации, предоставляемой педагогами МАОУДО «ДДТ».

3.4. При внесении изменений в Устав и иные локальные акты МАОУДО «ДДТ», подлежащие размещению на официальном сайте МАОУДО «ДДТ», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МАОУДО «ДДТ»

4.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАОУДО «ДДТ», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МАОУДО «ДДТ» информации, предусмотренной п. 2.5. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.4. Положения;
- за размещение на официальном сайте МАОУДО «ДДТ» информации, противоречащей п. п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МАОУДО «ДДТ» недостоверной информации.